

Принято на заседании
Управляющего Совета
№ 3 от 25.06.2010 г.
Председатель Управ. Совета:
Авсентков М. Ю. (подпись)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ № 6»
Н.А.Леонтьева

Положение № 71 от 25.06.2010 г.
об Управляющем Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- Задачи Управляющего Совета;
- Основная цель Управляющего Совета;
- Структура и численность Совета;

1.4. Члены Совета работают на общественных началах. Согласно ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135 – ФЗ, Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности, либо из иных внебюджетных средств Учреждения. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2. Задачи Совета

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении эффективных условий организации образовательного процесса;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления.

3. Функции Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 3.1. Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3.2. Утверждает программу развития Учреждения;
- 3.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.4. Обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- 3.5.Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 3.6.Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.7.Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 3.8.Ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- 3.9.Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 3.10.Участствует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 3.11.Участствует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- 3.12.Обеспечивает участие представителей общественности
- В процедурах: итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ; лицензирования учреждения; аттестации администрации Учреждения проведения тестовых и контрольных работ для учащихся;
 - В деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
- 3.13.Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
- Правила внутреннего распорядка Учреждения
 - Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3.14.Принимает решение:
- О введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
 - Об исключении обучающегося из учреждения и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3.15.Вносит руководителю Учреждения предложения в части:
- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - Создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - Развития воспитательной работы в учреждении;

4. Структура и численность Совета

4.1.В Совет Учреждения входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- Обучающихся 9-11 классов;
- Работников учреждения, в том числе руководителя Учреждения;
- Учредителя;
- Кооптированных членов.

Общая численность Совета определяется уставом Учреждения (11-15 человек).

4.2.Решение Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Порядок формирования Совета

5.1.Совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2.Выборы членов Совета.

5.2.1.С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся в общеобразовательном учреждении.

- 5.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 5.2.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.
- 5.2.4. Для проведения выборов издается приказ руководителя Учреждения, которым определяются сроки их проведения.
- 5.2.5. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса, либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом Учреждения. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.
- 5.2.6. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 5.2.7. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов управляющего Совета Учреждения».
- 5.2.8. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с Учреждением или территорией, на котором оно расположено. (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии Учреждения). Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Учреждения».
- 5.2.9. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе в управлении образования в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.
- 5.2.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим положением.
- 5.2.11. Член Совета учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 5.2.12. При выбытии из Совета выборных членов в двух недельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

6. Порядок организации деятельности Совета

- 6.1. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет учреждения, либо из числа кооптированных в него членов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель учреждения не могут быть избраны председателем Совета.
- Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.
- 6.2. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.
- 6.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.
- 6.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертью частью членов от списочного состава Совета.
- 6.6. Заседания Совета считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего количества числа членов Совета.
- 6.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.8. Перечень вопросов, рассмотрение которых проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов:

- Согласование локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- Согласование, по представлению руководителя Учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами учреждения данный вопрос отнесен к компетенции Совета;
- Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

6.9. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, проводятся довыборы членов Совета.

6.10. В случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

6.11. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

6.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.13. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения;

7.1.5. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в Совете информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.6. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;

7.1.8. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.1.9. Член Совета может быть выведен из состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.