ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 12.04.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №6
_____ Леонтьева Н.А.
Приказ от 14.04.2021 г № 114

ПОЛОЖЕНИЕ № 162

О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ МБОУ «СОШ №6»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Устава МБОУ «СОШ №6».

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

1.3. Режим работы МБОУ «СОШ №6» определяется приказом директора школы в начале учебного года и действует в течение всего учебного года.

2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, элективных курсов, кружков, расписанием звонков.

2.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья) учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

2.3. Продолжительность учебного года во 2-8, 10 классах составляет не менее 34 недель, в 1, 9, 11 классах и классах для обучающихся с ОВЗ - 33 учебные недели.

2.4. Продолжительность учебных четвертей, каникул, сроки практики и учебных экзаменов определяются календарным учебным графиком, разработанным и утвержденным Учреждением.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе и в классах для обучающихся с ОВЗ 1-4 классов, устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.6. В Учреждении применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания

учебной нагрузки в 1-х классах: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

2.7. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с СанПиН.

2.8. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе в 1-11 классах.

2.9. Продолжительность урока для 2-11 кл. - 40 минут.

2.10. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.10.1. Учебные занятия в 1-х, 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классах организуются в первую смену. Начало уроков в первой смене не ранее 08.00 час. Учебные занятия в остальных классах организуются в две смены. Окончание занятий не позднее 19.00.

2.10.2. Расписание занятий, расписание звонков утверждаются директором школы.

2.10.3. При наличии условий классы делятся на группы при изучении иностранных языков, информатики, технологии 5-8 классах, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

2.10.4. Перед началом каждого урока за 2 минуты подается предварительный звонок.

2.10.5. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.10.6. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе осуществляется в I смене с 8:00, во II смене с 12:55 до окончания последнего урока.

2.10.7. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы.

2.10.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.10.9. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.10.10. Классные руководители 1 -4 классов после окончания уроков обеспечивают порядок при одевании детей и провожают детей домой.

2.10.10. Дежурный администратор и дежурные учителя дежурят на 1 этаже у раздевалок после уроков, обеспечивают порядок и провожают детей домой.

2.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

2.12. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних лиц без предварительного разрешения.

2.13. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
2.16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
2.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
2.18. Выход на работу учителя, любого другого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору школы больничного листа.
2.19. В школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
2.20. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, других непредвиденных обстоятельств, связанных с нарушением работы объектов жизнеобеспечения.

3. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

4. Режим работы школы в каникулы.

В период каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденного плана работы, графика работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки, определенной до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения дополнительно возложенных на него функций (классное руководство, проверка письменных работ и др.), а также другой педагогической работы, вытекающей из должностных обязанностей (подготовка урокам, участие в совещаниях, методических мероприятиях и др.)

5. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:
5.1. Приказы директора школы:
- О начале учебного года;
- Об организации питания;
- Об окончании учебного года;

5.2. Графики дежурств:
- классных коллективов;
- дежурных администраторов и учителей.

5.3. Графики работы специалистов.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №6»
Протокол №13
29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы



_____ Н. А. Леонтьева

Приказ №123 от 01.09.2025 г.

Дополнение в Положение № 162
«О режиме учебных занятий МБОУ «СОШ №6»

2025 год

Дополнение в Положение № 162
«О режиме учебных занятий МБОУ «СОШ №6»

1. **Внести изменения в раздел 2. «Режим работы школы во время организации учебного процесса»:**

1.1. **Дополнить пункт 2.6. текстом следующего содержания:**

«На основе требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, установлены следующие требования к организации школьной жизни обучающихся в первом классе:

Ступенчатый режим обучения. Снижение учебной нагрузки в сентябре-октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

В сентябре-октябре недельная нагрузка первоклассников не превышает 15 часов, то есть при пятидневной учебной неделе – 3 урока в день.

При сокращении часов необходимо учитывать следующие рекомендации.

В первую очередь уменьшаются часы учебных предметов, которые имеют максимальное количество баллов по шкале трудности – математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение. Вместе с тем сокращение допускается не более, чем 1 час в неделю по каждому предмету. Это требует от учителя проявления особого внимания к отбору содержания каждого урока и применению динамичных, практико-ориентированных, игровых методик, облегчающих усвоение учебного материала и не перегружающих формально память обучающихся.

Учебные предметы «Русский язык», «Математика» сокращаются на один час в неделю, а «Литературное чтение» на 0,5 часа. То, как планировать содержание уроков в этом случае, описано в методических рекомендациях ниже.

Учебный предмет «Окружающий мир» относится к числу наиболее объемных по содержанию текстов в учебнике, объяснений учителя, бесед, поэтому является трудным для восприятия, чтения первоклассниками и их общения во время учебных занятий. Учитывая особенности адаптационного периода, целесообразно в сентябре-октябре проводить по 1 уроку в неделю. Учитель может компенсировать содержание второго урока за счет проведения наблюдений, целевых прогулок и экскурсий в природу, в учреждения культуры и места трудовой деятельности людей.

Учебные предметы «Музыка» и «Изобразительное искусство» сокращаются на 0,5 часа. Это означает, что возможны два варианта планирования этих уроков:

1) проведение одного урока в неделю в режиме интеграции содержания изо и музыки;

2) проведение по очереди уроков по изо и музыке: первая и третья неделя – урок изобразительного искусства; вторая и четвертая неделя – урок музыки.

Целесообразно предусматривать использование музыки и изобразительного искусства на уроках литературного чтения и окружающего мира, что может компенсировать уменьшение числа часов на изучение этих предметов.

«Труд (технология)» – учебный предмет, который требует развития умений пользоваться ножницами, осуществлять измерения с помощью линейки, складывать бумагу, делать аппликацию и др., поэтому рекомендуется в период адаптации к школе уменьшить число часов и проводить уроки труда через неделю. Это позволит в медленном темпе начать становление умений и навыков, которыми дети не овладели в период дошкольного детства.».

1.2. Дополнить пункт 2.7. текстом следующего содержания:

«Учебная нагрузка в течение учебного дня составляется с учетом дневной работоспособности обучающихся, а в течение учебной недели может быть распределена с учетом 2-х вариантов:

1 вариант: низкий уровень в понедельник и пятницу при 5-дневной учебной неделе

2 вариант: при варианте с облегченным днем в середине недели наиболее высокие баллы приходятся на вторник и четверг при 5-дневной учебной неделе (МР 2.4.0331-23).».

1.3. Дополнить пункт 2.9. текстом следующего содержания:

«Продолжительность уроков в течение учебного года в классах, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья – 40 минут.».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267999

Владелец Леонтьева Наталья Александровна

Действителен С 29.09.2026 по 29.09.2027