|  |
| --- |
| **Утверждено:**  Директор МБОУ «СОШ №6»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Леонтьева  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**План по развитию и модернизации**

**библиотеки, в том числе в части**

**комплектования, сохранности фондов,**

**усовершенствования материально-технической базы «МБОУ «СОШ №6»**

Составила

Педагог-библиотекарь:

Борисова Е.А.

**Школьная библиотека** - это информационно-библиотечный центр, который является неотъемлемой частью системы образования.   
Библиотека выполняет информационную, культурную и досуговую функции.

**Социальная роль школьной библиотеки предполагает:**

 Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;

 Приобщение школьников к чтению как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;

 Сопровождение образовательного процесса с целью повышения его эффективности;

 Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Основная цель развития библиотеки** — определить стратегию и тактику

преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей.

**Задачи для реализации цели:**

• формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;

• поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды чтения;

• организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся.

• переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

**Основные направления деятельности:**

• пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;

• расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно – информационных услуг на основе внедрения информационно коммуникационных технологий;

• выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование

деятельности библиотеки;

• переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров,

совершенствование управления библиотекой.

**1. Основные мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Изучение новой нормативно - правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки. | Регулярно | Библиотекарь |
| 2. | Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций. | Ежегодно | Библиотекарь |
| 3. | Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой | По мере поступления | Библиотекарь |
| 4. | Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами. | Ежегодно | Библиотекарь |
| 5. | Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6. | Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями. | Ежегодно | Библиотекарь |
| 7. | Комплектование и обработка новых поступлений | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8. | Проведение выставочной и образовательной работы в Области повышения уровня информационной культуры читателей | Постоянно | Библиотекарь |
| 9. | Осуществление работы компьютерной зоны школьной библиотеки. Формирование электронного каталога | Постоянно | библиотекари |
| 10. | Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала | По финансовому плану | директор, библиотекарь |
| 11. | Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта | по финансовому плану | директор, библиотекарь |

**2.Повышение квалификации, совершенствование управления школьной библиотекой.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Развитие отношений с социальными партнерами из внешней среды (Лысьвенская центральная библиотека и ее филиалы) | Постоянно | Руководители ОУ, Школьные библиотекари, |
| 2. | Инициирование проведения на базе библиотек и культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и педагогических работников (мероприятия к знаменательным датам ) | Постоянно | Библиотекари |
| 3. | Ведение информационных стендов, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой. | Постоянно | Библиотекари |
| 4. | Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг | Постоянно | Библиотекари |
| 5. | Соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке. | Постоянно | Школьные библиотекари |

**Ожидаемые результаты:**

 Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей школьных библиотек;

 Обеспечение взаимосвязи работы библиотек и с другими структурными подразделениями учреждений образования;

 Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;

 Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно - коммуникационных технологий;

 Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотек;

 Развитие сотрудничества c библиотеками образовательных учреждений муниципального образования и Лысьвенской центральной библиотекой и её филиалами;

 Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогическими работниками по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;

 Освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;

 Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотек.