Принято на педагогическом совете

«02» 02 2021 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 6»

_____ Н. А. Леонтьева

приказ № 21 от «03» 02 2021 года

Положение № 154
о приёме обучающихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»»

1. Общие положения

Данное положение определяет правила приема обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее Школа).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

«Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации (в действующей редакции);

Постановлением администрации города Лысьвы от 04 марта 2014 г. № 453 «Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, и Перечня микрорайонов города, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями для обеспечения прав граждан на получение общего образования» (в редакции постановления администрации города Лысьвы от 25.12.2019 № 3157) и Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и

бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Лысьвенского городского округа».

2. Организация приема на обучение

2.1. Факт приёма заявления о приёме на обучение, согласно форме приложения 1 к настоящему положению, и перечень документов, представленных родителем (ми) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных заявителем, выдается расписка в соответствии с приложением 2 к настоящему положению, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов, а также контактные телефоны для получения информации о зачислении либо отказе о зачислении.

2.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.4. До начала приема руководитель школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети Интернет

2.5. На информационных стендах в здании Школы размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из текста административного регламента;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги, согласно приложению 4 к настоящему положению
- перечень документов, необходимых для предоставления и срок их подачи;
- перечень услуг, которые являются обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления и требования к ним;

- информация о местонахождении, справочных телефонах, адрес официального сайта и электронной почты, графике работы Школы и управления образования;

- график приёма заявлений заявителей должностными лицами Школы,

- информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в приёме документов, необходимых для приема в Школу;

- основания для отказа в предоставлении приема в Школу;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий (бездействий) Школы, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц (муниципальных служащих) управления образования;

- иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2.6. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.8. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или личному заявлению совершеннолетнего поступающего.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные пункте 3.2. Положения, подаются одним из следующих способов:

1) лично в школу;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4) с использованием электронной почты школы;

2.10. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2.11. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Перечень категорий граждан, имеющих право на получение мест в Школе в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам начального общего образования в соответствии с приложением 3 данного положения.

2.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Основанием для отказа в приеме в Школу могут служить

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года (01 сентября), при отсутствии разрешения из управления образования;
- противопоказания по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест в Школе (если ребёнок проживает в микрорайоне, не закреплённом за Школой).

2.16. В случае отсутствие мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса, об устройстве обучающегося в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации Лысьвенского городского округа.

3. Прием детей в первый и последующие классы.

3.1. В первые классы Школы для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, разрешает прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо по личному заявлению совершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
2) дата рождения поступающего;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законнного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего;

4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или Поступающего;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма заявления о зачислении разрабатывается школой и размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

ё) личное дело ребенка (при переходе в течение учебного года);

ж) выписку текущих отметок, заверенную печатью Организации, в которой ребенок обучался ранее (при переходе в течение учебного года);

з) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

3.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.11. При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.12. При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме-экзамена, собеседования, тестирования. Заключение психолого-медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

3.13. Зачисление оформляется приказом директора Школы: о приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

3.14. При приеме в Школу обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

3.16. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Для приема, обучающегося на ступень среднего (полного) общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном

общем образовании. Прием на ступень среднего (полного) общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

Приложение 1
к Положению о приеме обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Форма

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ №6»

_____

_____

(ФИО родителя (законного представителя или поступающего)

_____

(адрес места жительства или пребывания)

_____

(номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме на обучение в общеобразовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка (меня)

_____

_____

(ФИО, дата рождения, адрес места жительства или пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс для получения общего образования _____ в форме с _____ 20___ года.

Язык образования _____ .

Ранее изучал (а) иностранный язык (для 2-11 класса) _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт) или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (
ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма
обучение);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обрабо
персональных данных;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (
наличии);

копию документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в РФ
случае, если ребёнок является иностранным гражданином или лицом
гражданства);

личное дело и выписку текущих оценок, выданные организацией, в кото
ребенок обучался ранее (при приеме ребенка в школу из дру
общеобразовательной организации в течение учебного года);

аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение
образовательным программам среднего общего).

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществле
образовательной деятельности, со свидетельством о государствен
аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документа
регламентирующими организацию и осуществление образовательн
деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата	ФИО заявителя	Подпись

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

Дата	ФИО заявителя	Подпись

Приложение 2
к Положению о приеме обучающихся в
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 6»

РАСПИСКА
в получении документов для приема в общеобразовательную организацию

от «_____» 20 г. №

Расписка в получении документов о приеме в общеобразовательную организацию

_____

(ФИО ребенка)

выдана гр._____

(ФИО заявителя)

Индивидуальный номер регистрации заявления от «_____» 20 г. № _____

Приняты следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. заявление о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
3. копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт) или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. справка с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
7. согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) на обработку персональных данных;
8. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
9. копия документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в РФ (в случае, если ребёнок является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

10. личное дело и выписку текущих оценок, выданные организацией которой ребенок обучался ранее (при приеме ребенка в школу из дру общеобразовательной организации в течение учебного года);

11. аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение образовательным программам среднего общего).

12. другое.

Документы принял:

(должность ответственного лица)	(подпись)	(расшифровка)

МП

Приложение 3
к Положению о приеме обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Перечень категорий граждан, имеющих право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

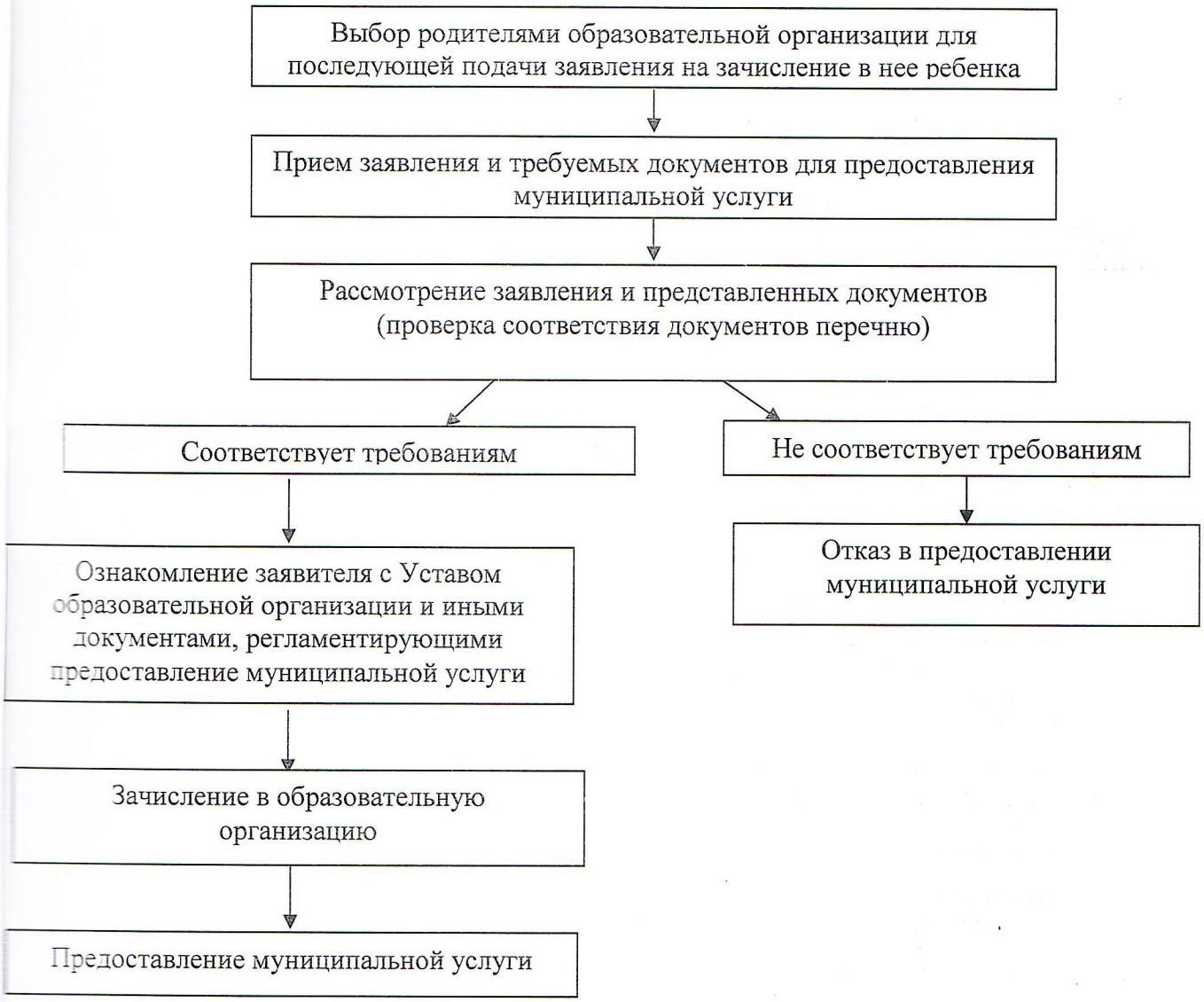
Категория граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное и преимущественное право	Нормативный правовой акт
Право на получение места в образовательной организации в первоочередном порядке		
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники), проживающие на территории Лысьвенского городского округа, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, дети сотрудника, погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного	Справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: - факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных с связи с выполнением служебных обязанностей, - факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, - факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, - факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, факт нахождения	Пункт 14 статьи 3 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	
Дети сотрудников полиции, проживающих на территории Лысьвенского городского округа; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции.	Справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке, подтверждающий: - факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности, - факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, - факт смерти гражданина Российской Федерации до истечении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Справка из военной части или военного комиссариата по месту жительства семьи	Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 2 мая 1998 г. № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих»
Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования		

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или)сестры	Свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми: свидетельство о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 4
к Положению о приеме обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Блок – схема
последовательности административных действий по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Лысьвенского городского округа



Принято на педагогическом совете
«28» февраля 2024г.
Протокол № 22

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 6»
_____ Н. А. Леонтьева
приказ № 58 от «04» марта 2024г.

ИЗМЕНЕНИЯ № 182

в Положение № 154 о приёме обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»

2024г.

1. **Подпункт 3.1. пункта 3. «Прием детей в первый и последующие классы» считать в следующей редакции**:

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, или старше восьми лет может осуществляться только с разрешения управления образования (Разрешение), осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования на основании Порядка выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные организации Лысьвенского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267999

Владелец Леонтьева Наталья Александровна

Действителен С 29.09.2026 по 29.09.2027