Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ №6»
_____Н. А. Леонтьева
«20» 05 2025г.

План по развитию и модернизации

библиотеки, в том числе в части

комплектования, сохранности фондов,

усовершенствования материально-технической базы «МБОУ «СОШ №6»

Составила

Педагог-библиотекарь:

Борисова Е.А.

Школьная библиотека - это информационно-библиотечный центр, который является неотъемлемой частью системы образования.
Библиотека выполняет информационную, культурную и досуговую функции.

Социальная роль школьной библиотеки предполагает:

 Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;

 Приобщение школьников к чтению как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;

 Сопровождение образовательного процесса с целью повышения его эффективности;

 Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику

преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей.

Задачи для реализации цели:

• формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;

• поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды чтения;

• организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся.

• переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

• пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;

• расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно – информационных услуг на основе внедрения информационно коммуникационных технологий;

• выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;

• переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

1. Основные мероприятия:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно - правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки.	Регулярно	Библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по	Ежегодно	Библиотекарь

	предметам, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций.		
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами.	Ежегодно	Библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями.	Ежегодно	Библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в Области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Библиотекарь
9.	Осуществление работы компьютерной зоны школьной библиотеки. Формирование электронного каталога	Постоянно	библиотекари
10.	Повышение комфортности и качества	По финансовому плану	директор, библиотекарь

	обслуживания читателей за счет модернизации читального зала		
11.	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта	по финансовому плану	директор, библиотекарь

2.Повышение квалификации, совершенствование управления школьной библиотекой.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие отношений с социальными партнерами из внешней среды (Лысьвенская центральная библиотека и ее филиалы)	Постоянно	Руководители ОУ, Школьные библиотекари,
2.	Инициирование проведения на базе библиотек и культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и педагогических работников (мероприятия к знаменательным датам)	Постоянно	Библиотекари
3.	Ведение информационных стендов, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой.	Постоянно	Библиотекари
4.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг	Постоянно	Библиотекари

5.	Соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке.	Постоянно	Школьные библиотекари

Ожидаемые результаты:

 Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей школьных библиотек;

 Обеспечение взаимосвязи работы библиотек и с другими структурными подразделениями учреждений образования;

 Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;

 Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно - коммуникационных технологий;

 Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотек;

 Развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования и Лысьвенской центральной библиотекой и её филиалами;

 Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогическими работниками по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;

 Освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;

 Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотек.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267999

Владелец Леонтьева Наталья Александровна

Действителен С 29.09.2026 по 29.09.2027