



Утверждено:

Директор МБОУ «СОШ №6»

Н. А. Леонтьева

«10» 05 2025 г.

**План по развитию и модернизации  
библиотеки, в том числе в части  
комплектования, сохранности фондов,  
усовершенствования материально-технической базы «МБОУ «СОШ  
№6»**

Составила

Педагог-библиотекарь:

Борисова Е.А.

**Школьная библиотека** - это информационно-библиотечный центр, который является неотъемлемой частью системы образования.

Библиотека выполняет информационную, культурную и досуговую функции.

**Социальная роль школьной библиотеки предполагает:**

- ☐ Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- ☐ Приобщение школьников к чтению как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- ☐ Сопровождение образовательного процесса с целью повышения его эффективности;
- ☐ Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Основная цель развития библиотеки** — определить стратегию и тактику

преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей.

#### **Задачи для реализации цели:**

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды чтения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся.
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

#### **Основные направления деятельности:**

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно – информационных услуг на основе внедрения информационно коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

#### **1. Основные мероприятия:**

| №  | Мероприятия                                                                                        | Сроки     | Ответственные |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 1. | Изучение новой нормативно - правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки. | Регулярно | Библиотекарь  |
| 2. | Разработка механизма формирования фонда литературы по                                              | Ежегодно  | Библиотекарь  |



|     |                                                                                                                                                   |                      |                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
|     | предметам, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций.                                                                                     |                      |                        |
| 3.  | Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой                                                                                         | По мере поступления  | Библиотекарь           |
| 4.  | Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами. | Ежегодно             | Библиотекарь           |
| 5.  | Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг                                                                       | По мере поступления  | Библиотекарь           |
| 6.  | Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями.                       | Ежегодно             | Библиотекарь           |
| 7.  | Комплектование и обработка новых поступлений                                                                                                      | По мере поступления  | Библиотекарь           |
| 8.  | Проведение выставочной и образовательной работы в Области повышения уровня информационной культуры читателей                                      | Постоянно            | Библиотекарь           |
| 9.  | Осуществление работы компьютерной зоны школьной библиотеки. Формирование электронного каталога                                                    | Постоянно            | библиотекари           |
| 10. | Повышение комфортности и качества                                                                                                                 | По финансовому плану | директор, библиотекарь |

|     |                                                                         |                      |                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
|     | обслуживания читателей за счет модернизации читального зала             |                      |                        |
| 11. | Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта | по финансовому плану | директор, библиотекарь |

## 2.Повышение квалификации, совершенствование управления школьной библиотекой.

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                         | Сроки     | Ответственные                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|
| 1. | Развитие отношений с социальными партнерами из внешней среды (Лысьвенская центральная библиотека и ее филиалы)                                                                                      | Постоянно | Руководители ОУ, Школьные библиотекари, |
| 2. | Инициирование проведения на базе библиотек и культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и педагогических работников (мероприятия к знаменательным датам ) | Постоянно | Библиотекари                            |
| 3. | Ведение информационных стендов, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой.                                               | Постоянно | Библиотекари                            |
| 4. | Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг                                                                                            | Постоянно | Библиотекари                            |

|    |                                                                 |           |                       |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| 5. | Соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке. | Постоянно | Школьные библиотекари |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|

#### **Ожидаемые результаты:**

- ☐ Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей школьных библиотек;
- ☐ Обеспечение взаимосвязи работы библиотек и с другими структурными подразделениями учреждений образования;
- ☐ Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- ☐ Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно - коммуникационных технологий;
- ☐ Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотек;
- ☐ Развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования и Лысьвенской центральной библиотекой и её филиалами;
- ☐ Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогическими работниками по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
- ☐ Освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- ☐ Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотек.